附件2

平顶山学院科级干部试用期考核登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 胡倩倩 | 性别 | 女 | 出生年月 | 1988.01 |
| 政治面貌 | 中共党员 | 学历学位 | 硕士研究生 | 职 称 | 讲师 |
| 现任职务 | 教学科研办公室副主任 | 任现职时间 | 2019.07 |
| 岗位职责 | 协助领导完成音乐学院教学与科研相关工作 |
| 社会兼职 | 无 |
| 试用期工作总结试用期工作总结 | （从德、能、勤、绩、廉等方面全面总结试用期的工作，不超过1500字） 2019年7月我被组织上任命为音乐学院教学科研办公室副主任一职，任现职的这一年期间，在学院领导的正确领导和全院系教职工的大力支持下，我和大家同甘同苦，努力工作，以诚待人，认真履行自己的工作职责，较好地完成了岗位和组织赋予的工作任务，按照学校根据《党政领导干部选拔任用工作条例》有关规定，为全面、客观、公正、准确地考核新提任科级干部的政治、业务素质和履行岗位职责情况的工作安排，现将任职一年以来的工作、学习情况汇报如下：1. 注重提高自身素质和工作能力

通过参加党支部的集体学习及自学，不断提高自身的政治理论素养，时时刻刻注意个人的品德修养，谨遵“踏踏实实做人，清清白白做事”的原则，从各个方面严格要求和约束自己。工作过程中能够做到一丝不苟、认真负责，不计个人得失，积极发挥个人能动性，勇于担当，能维护大局，坚持原则，爱护院系形象，维护集体的声誉，摆正自身位置。同时积极参加业务培训学习，先后参加学校组织的2019年暑期教师专业能力提升培训班，2020年SPOC建课与微课制作工作坊培训班，2020年暑期“厚植爱国情怀 涵育高尚师德，加强新时代教师队伍建设”专题网络培训班。开拓了视野，提升了自身的业务能力。1. 认真履行工作职责
2. 做好学校与院系的工作沟通和三对接工作。及时关注教务处、科研处的工作通知，随时关注教学竞赛、项目申报和结项的时间，第一时间转发至院系工作群，避免老师们在繁忙的教学工作中遗漏一些重要信息，做好院系的“管理员”。
3. 做好院系教学、科研运行的执行工作。认真研读学校教学、科研管理条例和院系教学、科研管理规章制度和实施方案，熟知音乐学、音乐表演专业的人才培养方案具体内容，能够耐心为老师们答疑解惑。配合教学主管领导、各教研室主任开展教学的相关事宜。
4. 做好本职工作、不忘初心。始终坚信做一名合格的教师才是自己最基本的职责，上好每一堂课才是自己最应该完成的使命。认真备课，了解每一位学生的学习状况，以学生的需求为出发点，重视学生的个性发展，坚持OBE的教学理念，课堂不单纯强调理论知识，更重视学生的实践操作、学科理念以及良好的学术价值观培养。
5. 勇于担当克服困难。疫情期间克服一切困难不让院系工作滞后，每天及时上报院系网络教学运行日报表。完成2020届毕业生的毕业论文答辩、毕业论文审核、学历学位审核、学位证毕业证发放等工作。在院系组织员产假期间，勇于担下自己没有接触过的组织员工作，从零开始学习，在学校组织部领导的包容和帮助下顺利完成2020届毕业生党组织关系审核转出工作。
6. 以身作则，严以律己

始终以一名党员教师的标准来要求自己，时刻提醒自己一言一行都体现了党员干部的形象，努力成为有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的好老师，着力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，能严格遵守《新时代高校教师职业行为十项准则》。同时严格遵守《党员领导干部廉洁从政若干准则》以及其它有关廉政规定，克己奉公，防微杜渐      1. 存在问题及整改措施

任现职以来，做了一定的工作，取得了一定的成绩，但与学院党委的要求和同志们的期望，还有不少的差距，主要表现在理论学习不够、学习浮躁，工作实践中还没有很好的掌握思想武器；思想上还不够解放，工作方法还欠缺，处理问题还不够果断周全；工作中存在一定的畏难情绪。在日后的工作中我还需要让自己走出舒适圈，不断加强政治理论学习，提高自己思想高度，提升大局意识。本人签名：胡倩倩 2020年9月1日 |
| 所在党组织意见 | 考核意见（是否同意正式任职）党组织负责人签名（盖章）： 年 月 日 |
| 学校意见 | 该同志试用期考核结果为：合格**[ ]** 基本合格**[ ]** 不合格**[ ]**( 公章 ) 年 月 日 |
| 备注 |  |

备注：此文档存入个人档案，空表请用A4纸双面打印。